



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it

E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0001788 del 19/05/2020
A/22 (Uscita)

All'Albo pretorio on-line
Al Fascicolo "Biblioteche Scolastiche Innovative"
p.c. al Direttore S.G.A.
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: DECRETO INCARICO personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto

**"BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" - Azione#24 PNSD - Avviso pubblico prot. n.
7767 del 13 maggio 2016**

CUP: J72G19000790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, recepito dalla Regione Siciliana con il D. A. N. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 7767 del 13 maggio 2016 del MIUR- Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, avente ad oggetto la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale -Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il Decreto n. 341 de 7 agosto 2017 del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di valutazione relativa alla selezione pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di

Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale –Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto

VISTA la nota MIUR n.182 del 21.05.2018 relativa all'ammissione al finanziamento delle istituzioni scolastiche collocate nella posizione da 501 alla posizione 1.000;

CONSIDERATO che il nostro Istituto è collocato alla posizione in graduatoria n. 981 e che rientra tra le scuole beneficiarie del provvedimento;

VISTA la nota prot. 23156 del 12/07/2018, con la quale il MIUR ha chiesto all'istituto di trasmettere la conferma di interesse e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente scolastico, di erogazione del primo acconto del finanziamento a carico del MIUR;

VISTA la conferma di interesse con richiesta di acconto inviata dal Dirigente Scolastico in data 30/07/2018 con Nota Prot. 3906/A22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8.03.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3897/A22 del 25.06.2019 relativo al finanziamento da parte del MIUR

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO l'avviso interno prot. 1631/A22 del 6.05.2020 di reclutamento e selezione della figura di Assistente Amministrativo per il progetto in oggetto;

VISTA la disponibilità dell'assistente amministrativo.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo, responsabile unico del progetto,

DECRETA

Viene affidato al Sig. **MELI Mariano**, in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, per lo svolgimento dell'intero percorso del Progetto "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" (Azione #24 PNSD) - Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767 Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 6 da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30.08.2020.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003 e ss.mm., che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica www.icssperonepertini.it per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993