



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

**AL PERSONALE**

**A.T.A.**

**D.S.G.A.  
ALBO-SEDE**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0001631 del 06/05/2020  
A/22 (Uscita)

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
PER IL PROGETTO: "#PNSD -AZIONE#24" - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE  
INNOVATIVE, CONCEPITE COME CENTRI DI INFORMAZIONE E  
DOCUMENTAZIONE ANCHE IN AMBITO DIGITALE - PIANO NAZIONALE  
SCUOLA DIGITALE (PNSD)-  
CUP: J72G19000790001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni

scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l’articolo 1, comma 56, Legge n. 107/2015 che prevede, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, l’adozione da parte del M.I.U.R. del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

**VISTO** il decreto M.I.U.R. 11 marzo 2016 n. 299 con cui è stata destinata, quota parte delle risorse complessive, stanziata per l’anno 2016, alla realizzazione di Biblioteche Scolastiche Innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale, per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo d’istruzione;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 7767 del 13 maggio 2016 del MIUR– Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, avente ad oggetto la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale -Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto

**VISTA** la nota MIUR n.182 del 21.05.2018 relativa all’ammissione al finanziamento delle istituzioni scolastiche collocate nella posizione da 501 alla posizione 1.000;

**CONSIDERATO** che il nostro Istituto è collocato alla posizione in graduatoria n. 981 e che rientra tra le scuole beneficiarie del provvedimento;

**VISTA** la nota prot. 23156 del 12/07/2018, con la quale il MIUR ha chiesto all’istituto di trasmettere la conferma di interesse e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente scolastico, di erogazione del primo acconto del finanziamento a carico del MIUR;

**VISTA** la conferma di interesse con richiesta di acconto inviata dal Dirigente Scolastico in data 30/07/2018 con Nota Prot. 3906/A22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8.03.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3897/A22 del 25.06.2019 relativo al finanziamento da parte del MIUR;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**RILEVATA** la necessità di selezionare fra il personale scolastico 1 figura per:

- svolgere tutte le attività amm.vo contabili richieste per la realizzazione del Progetto
- gestire on line e inserire i dati ed i documenti nella Piattaforma Ministeriale

### **COMUNICA**

Che è aperta la selezione per il reclutamento di **1 assistente amministrativo** per gli adempimenti relativi al Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative".

**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **Art. 1 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione all'attività amministrativa da svolgere è di **6 ore** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.2 - Natura giuridica dell' incarico**

Al candidato Assistente Amministrativo, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dello stesso firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a 6 per un importo orario lordo stato di 19,24 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 115,44= lordo stato

### **Art. 3 - Criteri di reclutamento e compiti**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità  
In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione in rapporto alle competenze acquisite nelle precedenti attuazioni, desumibili dal Curriculum Vitae.

#### **L' Assistente Amministrativo dovrà:**

- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Relazionarsi con il Dirigente Scolastico, la DSGA e il docente referente per il completo adempimento delle azioni inserite nel progetto approvato dal MIUR, rispettando tempistiche e modalità espressamente previste nell'avviso succitato;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sul Portale Ministeriale PNSD tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine e Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI - MIUR.

### **Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro e non oltre le ore 12.00 di MARTEDI' 12 Maggio 2020**, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [paic8at00x@istruzione.it](mailto:paic8at00x@istruzione.it)

### **Art. 5 - Esclusione dalla selezione**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 8 - Diffusione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed  
inviato via email

a tutto il personale interessato

**Al presente Avviso si allegano: Allegato A**

**Il Dirigente  
Scolastico**

**Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993